

Código de Ética

1. Introdução

- Este Código de Ética define os padrões de conduta esperados de todos os colaboradores e administradores do Brasil Global Summit Ltda. Ele reflete nossos valores e o compromisso com a integridade, respeito e responsabilidade.

2. Valores e Princípios

- Integridade: Agir de forma honesta e transparente em todas as ações.
- Respeito: Tratar todos com dignidade e respeito, valorizando a diversidade.
- Responsabilidade: Assumir a responsabilidade por nossas ações e decisões.
- Excelência: Buscar a excelência em todas as nossas atividades.

3. Conduta Pessoal e Profissional

- Confidencialidade: Proteger informações confidenciais da empresa e de seus clientes.
- Conflito de Interesses: Evitar situações que possam resultar em conflito de interesses.
- Uso de Recursos: Utilizar os recursos da empresa de maneira responsável e eficiente.
- Conduta Ética: Manter uma conduta ética em todas as interações, internas e externas.

4. Relações com Clientes e Parceiros

- Transparência: Manter comunicação clara e honesta com clientes e parceiros.
- Cumprimento de Contratos: Cumprir todos os termos de contratos e acordos firmados.
- Satisfação do Cliente: Priorizar a satisfação e confiança dos clientes.

5. Ambiente de Trabalho

- Diversidade e Inclusão: Promover um ambiente de trabalho inclusivo e diverso.
- Assédio e Discriminação: Não tolerar qualquer forma de assédio ou discriminação.
- Saúde e Segurança: Assegurar um ambiente de trabalho seguro e saudável.

6. Cumprimento das Leis e Regulamentos

- Legalidade: Cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis às nossas operações.
- Anti-Corrupção: Adotar práticas que previnam a corrupção e suborno.
- Proibição de Suborno: A empresa proíbe prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, pagamento ou vantagem indevida a agente público, ou a terceiros a ele relacionados.

7. Comunicação e Denúncia

- Canal de Ética: Disponibilizar um canal para denúncias de violações ao Código de Ética.
- Proteção ao Denunciante: Garantir a proteção e confidencialidade do denunciante.

8. Aplicação e Conformidade

- Treinamento: Oferecer treinamento regular sobre o Código de Ética a todos os colaboradores.
- Consequências: Estabelecer consequências para violações do Código de Ética.

Política de Integridade

1. Objetivo

- Estabelecer diretrizes para garantir a integridade e transparência nas ações de todos os colaboradores e administradores do Brasil Global Summit Ltda.

2. Princípios

- Transparência: Atuar de forma clara e acessível em todas as atividades.
- Responsabilidade: Assumir responsabilidade por nossas ações.
- Conformidade: Cumprir todas as leis, regulamentos e políticas internas.

3. Prevenção e Combate à Corrupção

- Proibição de Suborno: Proibir qualquer forma de suborno ou vantagem indevida.
- Riscos de Integridade: Identificar e mitigar riscos relacionados à integridade.
- Normativo Interno: A empresa determina em normativo interno a proibição de prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, pagamento ou vantagem indevida a agente público, ou a terceiros a ele relacionados.

4. Conformidade Legal

- Cumprimento de Leis: Cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis.
- Regulamentos Internos: Seguir todas as políticas e procedimentos internos da empresa.

5. Comunicação e Treinamento

- Sensibilização: Divulgar campanhas de sensibilização sobre integridade e ética.
- Educação Continuada: Oferecer programas de educação continuada em ética e integridade.

Procedimento de Compliance

1. Objetivo

- Definir procedimentos para assegurar o cumprimento de leis, regulamentos e políticas internas.

2. Estrutura de Compliance

- Responsável de Compliance: Nomear um responsável por compliance na empresa.
- Equipe de Compliance: Formar uma equipe dedicada a monitorar e implementar práticas de compliance.

3. Avaliação de Riscos

- Identificação de Riscos: Avaliar regularmente os riscos de não conformidade.
- Plano de Ação: Desenvolver planos de ação para mitigar riscos identificados.

4. Monitoramento e Auditoria

- Monitoramento Contínuo: Implementar sistemas de monitoramento contínuo de compliance.

- Auditorias Regulares: Realizar auditorias regulares para avaliar a conformidade.

5. Comunicação e Denúncia

- Canal de Denúncias: Disponibilizar um canal seguro e confidencial para denúncias.

- Investigação de Denúncias: Investigar todas as denúncias de forma imparcial e detalhada.

6. Treinamento e Capacitação

- Programa de Treinamento: Implementar programas de treinamento em compliance para todos os colaboradores.

- Atualização Contínua: Atualizar regularmente o conteúdo dos treinamentos.

7. Relatórios e Transparência

- Relatórios Regulares: Produzir relatórios regulares sobre a situação de compliance da empresa.

- Transparência Interna: Manter a transparência interna sobre as ações de compliance.

8. Consequências e Penalidades

- Medidas Disciplinares: Estabelecer medidas disciplinares para violações das políticas de compliance.

- Revisão de Políticas: Revisar e atualizar as políticas de compliance conforme necessário.

Neylanda de Souza Cruz
Sócia Administradora

Rodrigo da Luz
Diretor Executivo